

Provozní řády pro pracoviště se zvýšeným nebezpečím úrazu

Provozní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ v Milhostově

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.
2. Obědy se vydávají od 11.50 hod. do 12.20 hod.
Přesnídávka v 8.50 hod.
Odpolední svačina v 14.50 hod.
3. Dozor ve školní jídelně zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci.
4. Dozírající pracovníci:
 - vydávají pokyny k zajištění kázně žáků
 - sledují dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
 - dbají na bezpečnost dětí v jídelně.(Dojde-li v jídelně k úrazu, poskytnou přítomní učitelé první pomoc a ohlásí úraz vedoucí školní jídelny, která provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz, který vyžaduje registraci, dohodne se vedoucí ŠJ s ředitelem školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“.)
 - dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků
 - přináší-li se na stůl teplá polévka, dbají, aby nedošlo k opaření strážníků.
 - sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (V případě pochybností se obrátí na vedoucí školní jídelny.)
 - zamezí vstup rodičů do jídelny
 - sledují dodržování jídelníčku
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácků
 - regulují osvětlení a větrání
 - sledují odevzdávání nádobí strážníky
 - učitelé sledují žáky při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí (příborů), v žádném případě nenutí děti ke konzumaci celého vydaného jídla, pouze je motivují k chuti k jídlu.
5. Pravidla pro stravující
 - žáci ZŠ přicházejí do jídelny po skončení vyučování na pokyn učitele
 - žáky MŠ přivádí učitelka MŠ.
 - při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
 - pro hlavní jídlo si žáci odcházejí dle potřeby. Zároveň odnesou k určenému okénku talíř od polévky. Upotřebený příbor ukládají do určené nádoby.
 - jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školní budovy.
6. Jídlo je vydáváno po zaplacení stravného. To znamená, že do posledního dne v měsíci musí být zaplacen stravný na následující měsíc a to alespoň záloha na 1 měsíc dopředu.
7. Platit lze převodem na účet školy, nebo hotovostí u vedoucí jídelny, která vystaví doklad o zaplacení stravného.
8. Nemůže-li se strážník z jakéhokoliv důvodu dostavit na oběd a nestihne-li se včas omluvit, bude mu oběd první den absence vydán do kastrůlků.
9. Jídelníčky jsou sestavovány tak, aby obsahovaly pestrou, zdravou a vyváženou stravu.
10. Vedoucí jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období jednoho týdne předem
11. Ceny stravného jsou odvozeny od cen potravin. Jsou v souladu s finančními limity pro nákup potravin podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Při jejich

sestavování jsme mysleli na to, aby jejich placení příliš nezatěžovalo rodinný rozpočet stravovaných.

V lednu a červnu každého roku se provádí vyúčtování.

12. Ředitel školy vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídel při onemocnění žáků, způsob placení.