

**Základní škola a Mateřská škola Milhostov,
okres Cheb**

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účinnost od 1.6. 2017

razítko školy

ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Milhostov, okres Cheb

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád se řídí ustanoveními § 30 odst.1a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy, dětí a pedagogických pracovníků školy

Články školního řádu:

- 1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy, dětí a jejich zákonných zástupců.**
- 2. Provoz a vnitřní režim školy.**
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy.**
- 5. Závěrečné ustanovení**

Přílohy a doplňky školního řádu:

- Provozní řád školní jídelny
- Řád školní družiny
- Provozní řád počítačové učebny
- Provozní řád venkovní hrací plochy
- Organizační řád školy
- Školní řád ZŠ

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy, dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají právo:

- na poskytnutí **ochrany a bezpečí**
- na svobodu **projevu**
- uspokojení **potřeb** (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu,...)
- respektování **individuality**
- **výběr činností** na základě vlastní volby
- rovný přístup ke **vzdělání**
- vyžádat si **pomoc** dospělého
- dostatečný prostor ke **sdílení** svých **zážitků** (komunikaci obecně)
- na **adaptační režim**
- potřebnou, **přiměřenou péči a výchovu** v případě zdravotního postižení

Děti se **speciálními potřebami** mají nárok na podporu a zvláštní péči.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje **Listina lidských práv** a **Úmluva o právech dítěte**.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za **stejných podmínek**, jako občané České republiky, mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Děti mají povinnosti:

- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- samostatně používat WC
- neničit práci a hru druhých
- dodržovat dohodnutá pravidla

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činností ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, případně i s ředitelem
- diskrétnost
- Zapojit se do činnosti SRPŠ, seznamovat se s výsledky hospodaření SRPŠ
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkání o prospívání svého dítěte
- seznámit se s vlastním hodnocením školy
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
- informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ohlásit závažné onemocnění dítěte, které vyžaduje zákon
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- na vyzvání ředitele školy nebo učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- sledovat informace na nástěnkách MŠ

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Zřizovatelem organizace je Obec Milhostov

Mateřská škola zajišťuje **provoz od 6,30 do 15,30 hodin**

V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámeno zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o omezení nebo přerušení provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Vzdělávání dětí se řídí školním vzdělávacím programem školy

Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis dětí do mateřských škol probíhá pro následující školní rok 2.-16.v měsíci květnu.Oznámení o místu a době zápisu zveřejní ředitel na budově mateřské školy prostřednictvím plakátu.

Evidenční list a žádost si můžete vyzvednout v měsíci dubnu v mateřské škole. Naše školní zařízení disponuje jednou třídou MŠ, která je věkově smíšená, tím se vylučují možnosti zařazování dětí. Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti od 3 let, nejdříve však od 2 let. Ve třídách jsou společně děti různého věku. Dítě mladší 3 let je do mateřské školy přijato, pokud je volná kapacita školy.

Při zápisu je nutné předložit tyto doklady:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte do mateřské školy
- doklad totožnosti dítěte - rodný list, občanský průkaz
- vyplněný evidenční list dítěte s potvrzením o očkování dítěte
- u dětí se státním občanstvím mimo EU pas dítěte

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy, který vydá **Rozhodnutí o přijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání, případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle po dobu tří měsíců). Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ je zveřejněno na školní informační tabuli, nebo na stránkách naší školy pod přiděleným jednacím číslem. V případě záporného rozhodnutí zašle písemné rozhodnutí do vlastních rukou žadatele.

Děti zapisujeme do mateřské školy i během školního roku, až do naplnění kapacity školy.

Při zápisu nabízíme rodičům prohlídku prostor mateřské a základní školy, či školní zahrady s možností pohrát si s budoucími kamarády.

Při zápisu ředitelka školy postupuje dle daných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (povinná předškolní docházka, dále se přednostně přijímají děti, starší s trvalým pobytem ve školském obvodu a zaměstnaných matek).

O přijetí dítěte (§ 16 odst. 9), se zdravotním postižením, rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. (ust. § 34 odst. 6 školského zákona).

Před nastoupením dítěte do MŠ si rodiče domluví průběh adaptace.

Před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: zplnomocnění k **vyzvedávání dítěte**.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Povinné předškolní vzdělávání

Od 1. září 2017 je pro děti od 5 let docházka do MŠ povinná. Všechny děti z Milhostova a spádových obcí /školského obvodu/ mají místo pro své předškolní dítě garantováno. Pokud rodič své dítě do MŠ nepřihlásí, bude tak porušovat zákon a hrozí mu přestupkové řízení.

Výuka předškolních dětí a dětí s odklady školní docházky v MŠ:

1. Docházka dítěte je povinná každý den, kromě školních prázdnin, v rozmezí minimálně 4 hodin denně /8,15 -12,15 hod./
2. Rodič je povinen omlouvat nepřítomnost svého dítěte- osobně, telefonicky, či písemně. V případě, že dítě nebude docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPODu /Orgán sociálně-právní ochrany dětí/ a bude zahájeno správní řízení
3. Rodiče za tyto děti neplatí „školné“

Možnost individuálního vzdělávání předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky – tzn., že dítě nemusí docházet do MŠ a rodiče s ním pracují doma dle doporučení MŠ.

Podmínky individuálního vzdělávání:

1. Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ a současně písemně oznámit o individuálním vzdělávání.
2. Dle doporučení MŠ musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží při povinném přezkoušení.
3. Rodič je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném termínu /listopad, prosinec/
4. Individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ukončí ředitel školy; odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě zahájí pravidelnou denní docházku,
5. V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravné.

Ukončení docházky

Ředitel může po předchozím písemném oznámení **ukončit docházku** dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 školského zákona.

V případě **nepovinného předškolního vzdělávání** (tedy vzdělávání dětí do pěti let věku), ředitel školy může **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**, důvody pro ukončení jsou:

1. neomluvená absence delší než dva týdny
2. závažné narušování provozu školy ze strany zákonného zástupce
3. doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
4. neuhrazení úplaty za vzdělávání a stravného.

Od září 2017 **nelze ukončit předškolní vzdělávání** z výše uvedených důvodů v případě **dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání**.

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 100,- Kč měsíčně (vyhláška č.14,§6, odst. 2).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č.14, § 6, odst. 3).
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitel (školský zákon, § 164, odst. a).
- Ředitel školy může v odůvodněných případech na žádost poplatníka úplatu snížit nebo prominout.
- V případě přerušování provozu MŠ se úplata poměrně sníží.
- Výše stravného činí 500 Kč.
- Úplatu za vzdělávání i za stravné hradí zákonní zástupci učitelce MŠ a ekonomické pracovníci (v budově základní školy a na OÚ) nebo bezhotovostní platbou na účet ZŠ a MŠ Milhostov.
- Úplatu za vzdělávání a stravné je zákonný zástupce povinen uhradit do 15. dne následujícího měsíce.
- Omlouvání ze stravování se provádí 24 hodin předem – osobně nebo telefonicky. Při náhlém onemocnění je možnost první den absence odebrat oběd do jídelnosičů (v čase 12:15 - 12:30 hodin).

za stravné:

- Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve Směrnici o úhradě stravného.
- Změnu způsobu stravování z polodenního na celodenní nebo obráceně je možno uskutečnit vždy od nového měsíce.

Organizace stravování v MŠ

Zajištění stravování

- Stravování dětí v MŠ je zajištěno vlastní kuchyní.
- Děti se stravují ve třídě MŠ
- Otázky stravování řeší Vnitřní řád školní jídelny.
- Všechny dotazy a odhlašování obědů s rodiči projednává vedoucí školní jídelny, nebo p. kuchařka.
- Svačinu si nelze odnášet domů
- Pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy (§4 Vyhlášky č. 197/2016 Sb.)

Platba a odhlašování obědů

- Rodiče jsou povinni platit poplatek za obědy předem.
- Obědy je možno odhlásit do 8 hodin předchozího dne. V první den nemoci je možno neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 12.15 – 12.30 v kuchyni MŠ. Nevyzvednutý oběd propadá. Obědy není nutno přihlašovat.

Režim dne

Po příchodu do mateřské školy mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Pedagogické pracovnice zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné, logické a pracovní schopnosti. Do 8,15 hod. (začíná vyučování) si děti mohou hrát i s dětmi ze ZŠ a mohou navštívit i ZŠ a ŠD. Následuje společné přivítání a řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Délka trvání při pobytu venku je závislá na počasí. Oběd se podává okolo 12,00 hodiny. Respektujeme potřebu dětí na délku odpočinku. Ty, co spánek

nepotřebují, si odpočinou při pohádce, relaxační hudbě,.... Děti předškolního věku (po domluvě s rodiči) již odpočívat nechodí (při potřebě dítěte může) zaměstnáváme klidnými činnostmi, přípravou na školu a využíváme tuto dobu k navazování přátelských vztahů s dětmi ze školy. Odpolední činnosti zahrnují pohybové aktivity, svačinu a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí realizovány na školní zahradě.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

REŽIM DNE V MŠ:

6.30 hod. – 9.15 hod.

ZŠ a MŠ se otevírá, děti se scházejí, mohou navštívit ZŠ, třídu či hernu MŠ, kde si mohou vybrat činnost, hru podle svých potřeb a výběru. Spolu s nimi si mohou (podle zájmu) hrát i děti ze ZŠ. Děti se mohou zapojovat do her, spontánních činností dětí, řízených, individuálních, skupinových nebo společných. čin.

Ranní kroužek - sdílení prožitků, naslouchání, diskuse, vytváření námětů,...

- přivítání nového dne (co udělat, aby byl hezký)

Cvičení, pohybová aktivita, pohybové hry

Ran.svačina - průběžná, společná podle dokončení čin., práce

9.15 hod.-12,30 hod.

Pokračování započatých ranních činností, jejich postupné ukončení.

Dopolední vzdělávací činnost, skupinové čin. dle výběru dětí

Doba **pobytu venku** (změna při nepřízni počasí). V létě a pokud je hezké počasí chodíme ven již dříve. Spontánní pohybová aktivita, pozorování, vycházky, exkurze,..

Čas **oběda**.

12.30 hod. – 15,30 hod.

Po obědě si děti **čistí zuby** a jdou **odpočívat**.

Délka odpoledního spánku a odpočinku se přizpůsobuje po konzultaci s rodiči ind. potřebě dětí. Děti vstávají průběžně – **aktivity nespících dětí** – tř. a herna MŠ.

Odpolední **svačina**.

Odpolední vzdělávací činnost., spontánní aktivity dětí, možnost pokračování započatých prací. Možnost pobytu na školní zahradě. Hry.

Uzavření MŠ a ZŠ

Čas oběda je závazný, jinak pedagogické pracovnice pružně reagují na situaci ve třídě a přizpůsobí ji potřebám dětí.

Během celého dne se dodržuje pitný režim.

Děti z MŠ mohou navštěvovat zájmové kroužky (děti si předávají vedoucí kroužku a učitelka osobně)

Informace pro rodiče jsou na nástěnkách v šatnách dětí a na magnetické tabuli u třídy MŠ. Připravované akce a důležité aktuální informace jsou vždy včas oznamovány na vstupních skleněných dveřích.

Pobyt venku:

Důvody vynechání pobytu venku - silný vítr, déšť, mlha, mráz znečištěné ovzduší apod.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu.

Rodič zajistí dítěti vhodné oblečení a obuv na pobyt v MŠ, které mu nebrání v běžných aktivitách a podporuje jeho samostatnost při převlékání. Na vycházku se dítě převléká do oblečení určeného na ven. V případě potřeby rodič zajistí náhradní oblečení ve skřínce dítěte.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

V případě počtu dětí nad dvacet (a v případě absence vedoucí učitelky), zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou společně s učitelkou také provozní pracovnice.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

MŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv. Nepovolujeme přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky, ale i doma pečené výrobky.

Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách a co si do školky donesou. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)

Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí, ... Děti jsou vedeny k ochraně školního majetku. V případě poškození majetku školy bude s rodiči projednána náhrada škody. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy je zákaz kouření. Vodit psi do areálu školy je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno.

Dohled u dětí:

MŠ:

| čas | dohled u dětí |
|----------------------------------|---------------------------|
| 6,30 – 7,30 | p.Zuzana Pospíšilová |
| 7,30 – 13,45 (v pátek do 13,30) | p.uč.Miroslava Ježková |
| 13,45 – 14,45 (v pátek od 13,30) | p. Zuzana Pospíšilová |
| 14,45 – 15,30 | p.uč. Vladimíra Beracková |

Předávání dětí

Doba určená pro přebírání dětí

- děti se přijímají v době od 6.30 hod do 8.15 hod, možnost i domluvy
- děti, které chodí po obědě domů, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 a 12.30 hod.
- děti s omezenou 4 hod docházkou navštěvují MŠ od 8.15 hod. do 12.15 hod.
- ostatní děti se rozcházejí mezi 14.00 hod. a 15.30 hod.
- MŠ je z bezpečnostních důvodů uzavřena, otevírá se na zvonění
- v případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě dříve – domluví se s učitelkou.

V zájmu dítěte, s ohledem na jeho citový vývoj a psychickou rovnováhu, by mělo dítě pobývat v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou.

Podmínky předávání a vyzvedávání dětí:

- Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
- Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, převléci je, osobně předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den
- Rodiče předávají dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či infekce.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Učitelka není způsobilá podávat dítěti během pobytu dítěte v MŠ léky mimo výjimečné situace

Podmínky předávání:

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod

- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zplnomocněné
- c) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách chodby
- d) po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni se zouvat, či si vzít návleky.

Vyzvedávání dětí se děje přímo ve třídě, v případě pobytu venku na školní zahradě. Rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají. Pověřené osoby jsou v případě požádání povinni doložit svou totožnost a zplnomocnění k vyzvednutí dítěte.

Pokud si pověřená osoba **nevyzvedne dítě** do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník :

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky řed. školy
- c) v případě nouze je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte a ve spolupráci s Policií ČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy.

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ.

- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

Odpovědnost MŠ za hračky dětí

- MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ.

5. Závěrečné ustanovení

- Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a děti navštěvující MŠ i pro zaměstnance MŠ.
- Školní řád platí do odvolání.
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, který tento řád neřeší.

- O změnách musí být rodiče, žáci i učitelé informováni.
- Rodiče jsou seznámeni se školním řádem vždy na první třídní schůzce nového školního roku a je veřejně přístupný na informační nástěnce školy, též na internetových stránkách školy
- S řádem jsou seznámeni také zaměstnanci naší školy na srpnové pedagogické a provozní poradě.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 19.5.2017

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 17.5.2017 a vstupuje v platnost 1.6.2017

Předchozí řád se ruší ke dni 31.5.2017.

Účinnost od 1.6.2017 a platí do vydání nového

V Milhostově 31.5.2017

Zdeněk Ježek
Ředitel ZŠ a MŠ