

Základní škola a mateřská škola Milhostov, okres Cheb

Školní řád

Účinnost od 1.6.2017

razítko školy :

ředitel školy

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád. Vydaný v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a Vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

1.2 Obsah: **1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu**

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

2.1 Práva žáků

2.2 Povinnosti žáků

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

2.5 Docházka do školy

2.6 Základní pravidla chování ve škole

2.7 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

2.8 Účast na akcích pořádaných školou

2.9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

2.10 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

2.11 Vyloučení žáka ze školy

2.12 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

3.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

4.3 Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

- 4.4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)
- 4.5 Podmínky pohybu po budově školy
- 4.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy – mimoškolní akce
- 4.7 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování
- 4.8 Předávání žáků zákonným zástupcům
- 4.9 Výkon dohledu nad žáky

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1 Předcházení úrazů
- 5.2 První pomoc a ošetření
- 5.3 Postup při informování o školním úrazu
- 5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- 5.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v počítačové učebně
- 5.6 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, sportovních kurzech
- 5.7 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu (mimoškolní akce)
- 5.8 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
- 5.9 Prevence šíření infekčních onemocnění
- 5.10 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a Zdraví
- 5.11 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku
- 6.2 Podmínky nakládání s učebnicemi,
- 6.3 Náhrada škody
- 6.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku
- 6.5 Poučení o odpovědnosti za škodu

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 7.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 - 7.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
- 7.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 7.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - 7.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- 7.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- 7.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
- 7.3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 7.3.2 Stupně hodnocení chování žáků
- 7.4 Zásady pro používání slovního hodnocení
- 7.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- 7.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 7.7 Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách
 - 7.7.1 Komisionální přezkoušení
 - 7.7.2 Opravná zkouška
- 7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 7.9 Způsob hodnocení žáků cizinců
- 8. Podmínky ukládání výchovných opatření**
- 8.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
- 8.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření
- 9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**
- 9.1 Podmínky pro uvolňování žáků
- 9.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti
- 9.3 Řešení neomluvené absence žáků
- 10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**
- 10.1 Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.3 Se **ŠKOLNÍM ŘÁDEM** jsou povinni se seznámit všichni žáci školy, jejich zákonní zástupci, všichni zaměstnanci školy a jiné osoby, které přicházejí do styku se školou, nebo se zúčastní akce školy a řídit se jím.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo :

- **na vzdělání** podle školního vzdělávacího programu
- **využívat** při vzdělávání zařízení školy, učebnice a pomůcky
- **na rozvoj** osobnosti dle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- **na rovný přístup** ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- **na speciální péči** v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení, chování, nebo naopak o žáky nadané
- **na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- **na svobodu** projevu
- **na přístup k informacím**, které podporují jeho osobnostní rozvoj
- **na ochranu** před informacemi, které negativně ovlivňují jeho rozvoj osobnosti
- na informace a **poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školního vzdělávacího programu
- **na ochranu** před fyzickým a psychickým násilím
- **na ochranu** před sexuálním zneužíváním a obtěžováním
- **na zdraví**
- **na zdravé a bezpečné pracovní prostředí**
- **na svobodu** výběru svých **kamarádů**
- **na svobodu pohybu** ve školních prostorách tomu určených
- **na respektování** žákova soukromého života a jeho rodiny
- na volný čas, přiměřený **odpočinek** a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- **na ochranu** před návykovými látkami ohrožující jeho tělesný a duševní vývoj
- požádat o **pomoc** vyučujícího
- požádat o **pomoc** třídního učitele, pokud se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, nejistotě apod.
- Žák se zdravotním, nebo se soc. znevýhodněním má **právo na vzdělávání**, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Všichni žáci **jsou si rovni**

2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost :

- **řádně se vzdělávat** a pravidelně **docházet do školy**
- **účastnit se** mimoškolních aktivit, do kterých se předem přihlásili
- **dodržovat** ustanovení školního řádu a vnitřního řádu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli předem seznámeni
- *plnit pokyny* pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a řádem školy
- **vyjadřovat** své mínění a názory vždy slušným způsobem
- **nepoškozovat** majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni bezprostředně nahlásit učiteli či jinému zaměstnanci školy a následně zaplatit nebo jinak nahradit vzniklou škodu, kterou způsobili
- **chovat se** ohleduplně ke spolužákům, předcházet tak vzniku úrazu
- **oznámit** jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků
- **vyvarovat se** jakémukoliv projevu šikany (psychická, fyzická)
- **nosit** ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb
- **dodržovat** pravidla hygieny
- chovat se a jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu jsou povinni **přivolat pomoc** dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli.
- **dodržovat** pravidla slušného chování
- **respektovat práva** svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- nenosit do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce
- **respektovat**, že používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny je zakázáno.
- **přizpůsobit se** aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem
- v případě zdravotních potíží během vyučování toto **oznámit** vyučujícímu

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo :

- na průběžné **informace** o výsledcích vzdělávání svého dítěte
- **volit** a být voleni do školské rady

- **vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost
- **na informace** a poradenskou pomoc školy, týkajících se vzdělávání dle školního vzdělávacího programu
- **požádat** o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu
- **účastnit se aktivit** a akcí školy

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni :

- zajistit pravidelnou **docházku** žáka do školy
- osobně se zúčastnit projednání **závažných otázek** týkajících se vzdělávání a chování žáka na vyzvání ředitele školy
- **informovat školu** o změně žákovy způsobilosti, jež by mohla mít vliv na průběh dalšího vzdělávání
- **dokládat** důvod **nepřítomnosti** žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole **údaje** pro školní matriku nezbytné (§ 28 odst. 2 a 3. školského zákony) a další podstatné údaje pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka nebo podstatné změny v identifikačních údajích
- doložit **důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze omluvit i telefonicky na telefonním čísle: 351 160 579. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně **i do omluvného listu** žákovské knížky.
- Pokud je důvodem **infekční choroba**, žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře.
- **Nepřítomnost** žáka ve škole může být **omluvena** jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- O uvolnění žáka **na tři a více dnů** žádají zákonní zástupci žáka přímo ředitele školy.

2.5 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žák v době mimo vyučování může navštěvovat školní družinu, nabízené zájmové kroužky či výuku hry na hudební nástroj. Školu opouští podle vyplněných evidenčních lístků podepsaným zákonným zástupcem.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování.

- Aktivita a nabízené činnosti ve školní družině mohou děti využívat do 15,30 hod.
- V době vyučování, malé a velké přestávky mají žáci zakázáno opustit bez vědomí pedagogických pracovníků prostory školy. O svévolném odchodu žáka ze školy informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.

2.6 Základní pravidla chování ve škole

- Žák je povinen dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke spolužákům a všem zaměstnancům školy. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák zdraví zaměstnance školy i ostatní dospělé osoby, které navštívily školu, srozumitelným pozdravem.
- Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil dobrou pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Na začátku hodiny zdraví žák při vstupu pedagogického pracovníka do třídy povstáním. Každý žák má své místo, které tvoří skupinu určitého ročníku (jednotřídka). Třídu navštěvují žáci 1. -3. ročníku.
- V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které jsou v rozporu se školním řádem a řádným vzděláváním.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové či obrazové). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Přestávky využívají žáci především k nezbytnému odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu
- O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.

2.7 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě oblečeni a upraveni.
- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly.
- Na vyučování mají připravené potřebné pomůcky (psací potřeby, pracovní sešity,...)
- Na hodiny tělesné výchovy mají vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- K zajištění bezpečnosti, ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy stálý dohled.

2.8 Účast na akcích pořádaných školou

- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil (zájmové kroužky apod.).
- Nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

2.9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají i jejich zákonní zástupci.
- Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobním pohovorem dle potřeby.
- Základní poradenskou pomoc poskytují všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- Další informace týkající se života a provozu školy jsou poskytovány zejména prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, apod.

2.10 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

- Nemůže-li zákonný zástupce žáka z důvodu nemoci žáka či jiné překážky zajistit, aby žák docházel řádně do školy (nebo školní družiny), oznámí tuto skutečnost učiteli
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení (školní družinu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.11 Vyloučení žáka ze školy

- Podrobnosti plnění povinné školní docházky jsou stanoveny školským zákonem, prováděcími předpisy a školním řádem.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 školského zákona)

2.12 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka

- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve zákonné zástupce na osobní jednání, případně výchovné komise. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení.
- Projednání závažných otázek týkajících se zejména nevhodného chování některých žáků může mít podobu Individuálního výchovného plánu, který je efektivní a účinnou formou spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem žáka popřípadě další zúčastněnou stranou (např. OSPOD).

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy nebo školského zařízení dodržují navzájem pravidla **slušného chování**. Žáci jako první zdraví všechny zaměstnance školy i dospělé osoby, které přicházejí a navštěvují školu.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy mají povinnost žáky **chránit** před všemi formami špatného zacházení.
- Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými a nežádoucími.
- Nebudou se vměšovat do jejich **soukromí**. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky týkajícími se jejich pověsti.
- Zjistí-li, že dítě je týráno nebo je s ním jinak nepřipustně zacházeno (šikana), spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti k tomu určenými. Speciální pozornost budou věnovat **ochraně zdraví** před návykovými látkami.
- Poskytnuté **informace** zákonného zástupce žáka do školní matriky jsou **důvěrné** a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/200 Sb. O ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k **osobnímu projednání** závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem termín schůzky.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují **třídních kroužků**, informujících zákonného zástupce o průběžných výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dítěte.
- V případě své předem omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci byli včas **informováni jiným způsobem**.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení **kázeňského opatření**.

3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- Konzultace se zákonnými zástupci je možná kdykoliv po vzájemné dohodě.
- Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky.
- Žák má právo požádat o konzultaci týkající se jeho vzdělávání pedagogického pracovníka, který s ním dohodne čas a způsob konzultace.

3.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- Žáci mají právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
- Žáci mají možnost využít schránku důvěry pro svá sdělení a podněty související především s činností školy. Schránka je umístěna dřevěných vstupních dveří u zvonku.
- Formou vyplněných anonymních dotazníků – průzkum – evalvace – atmosféra školy,...

4. **Provoz a vnitřní režim školy**

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- Žákům je umožněn vstup do budov školy od 6:30 hod. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 15 min před začátkem vyučování, v šatně se přezují do vhodné obuvi.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8:15 hodin. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minut, mezi 1. a 2. hodinou je velká přestávka 30 minut (v této době děti dochází do školní jídelny na svačinu)
- Polední přestávka trvá 70 minut (v této době děti dochází do školní jídelny na oběd). Zbytek volného času mohou žáci trávit v ŠD, spíše klidnějšími aktivitami (neboť na stejném patře se nachází ložnice MŠ a zde v této době děti z MŠ odpočívají).
- O velké přestávce za přítomnosti pedagogického dohledu je možný pobyt žáků na školní zahradě.
- Mimoškolní dobu mohou žáci využívat ve školní družině, též mohou docházet do nabízených zájmových kroužků, či hodinu výuky na hudební

nástroj (děti jsou vždy předávány osobně paní vychovatelce, vedoucímu zájmového útvaru či paní učitelce).

- Po skončení výuky uklidí žáci svá místa v lavicích a odnesou si své aktovky na určené místo na chodbě.

4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

6.30	- ZŠ a MŠ se otvírá, děti se scházejí, mohou navštívit MŠ, ZŠ, ŠD, kde se mohou účastnit nabízené činnosti, nebo si hrát podle zájmu.
8,15 – 9,00	• vyučování
9,00 – 9,30	• přestávka + svačina
9,30 - 10,15	• vyučování
10,15 - 10,25	• přestávka
10,25 -11,10	• vyučování
11,10 - 11,20	• přestávka
11,20 – 12,05	• vyučování
12,05 – 13,15	• čas oběda, polední přestávka, pobyt v ŠD
13,15 - 14,00	• odpolední vyučování
12,05 – 15,30	• školní družina

* Délka školní hodiny se přizpůsobuje potřebám dětí, zejména také průběhu jejich pracovní aktivity - čas se tím přesně nedodrží

* Rozpis a čas vyučovacích hodin a přestávek stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.

* Časové rozvržení provozu školní družiny je uvedeno ve Vnitřním řádu ŠD.

4.3. Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

- Je nepřipustné jakkoli zneužívat přihlašovací údaje a škodit v síti školy.
- Škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě.
- Při využívání služby Wi-Fi sítě jsou žáci povinni dodržovat všeobecná ustanovení školního řádu, pravidla bezpečného používání internetu a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a

morálními normami. Uživatel je povinen respektovat všechna autorská práva.

- Žákům je zakázáno pomocí Wi-Fi sítě vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka základní školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.
- Další informace naleznete v – Provozním řádu učebny výpočetní techniky

4.4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- Zákonní zástupci žáků, opraváři, zásobování a další osoby vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěvy, kontroly, konzultace, opravy, apod.) – po zazvonění se představí do mikrofónu a sdělí důvod návštěvy.
- Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy dbají na to, aby nedocházelo po dobu pobytu zákonných zástupců a dalších osob v budovách školy k narušování vyučovacího procesu.

4.5. Podmínky pohybu po budově školy

- Po budově školy se žáci pohybují tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, svých spolužáků či ostatních osob.
- O přestávkách se žáci ukázněně pohybují po chodbě a v určených prostorách školy.
- Na školní hřiště odcházejí žáci za doprovodu pedagogického pracovníka.
- Na kroužky a do ZUŠ - výuku na hudební nástroj děti dochází podle daného harmonogramu a děti si předávají osobně vychovatel, učitel a vedoucí zájmového kroužku.
- Žáci bez vyzvání nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy.
- Žáci, kteří jdou na oběd do školní jídelny, vstupují do jídelny ukázněně a na chodbě si odloží tašku.
- V jídelně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny při ZŠ a MŠ Milhostov a pokyny osob konajících dohled.

- Po skončení oběda odcházejí žáci do školní družiny.

4.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy – mimoškolní akce

- Mimoškolní akcí se rozumí akce pořádaná školou pro její žáky, která se uskutečňuje mimo budovy a prostory školy, např. přírodovědná vycházka, jarní vycházka, cvičení a atletika na školním hřišti, návštěva kina, divadla, exkurze, školní výlet, soustředění či jiná akce mimo budovy a prostory školy.
- Zaměstnanci školy, kteří se budou organizačně podílet na zajištění mimoškolní akce, jsou povinni se seznámit s aktuálním obsahem Směrnice pro mimoškolní akce před jejím začátkem a mají povinnost postupovat v souladu s touto směrnicí a zajistit dozor nad žáky po celou dobu konání akce.
- Mimoškolní akce se nesmí realizovat bez schválení ředitele školy či jím pověřeného zástupce ředitele.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase.
- Při přesunech žáků z budovy školy na místo konání mimoškolní akce a zpět, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků na akci a zpět. Dohled a přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy.
- Informace o mimoškolní akci oznámí vedoucí akce zpravidla nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků. Po předběžném projednání s ředitelem školy či jím pověřeným zástupcem může být informace o mimoškolní akci oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou s uvedením zejména termínu, místa a času shromáždění žáků (začátek akce) a termínu, místa a času návratu (ukončení akce).

4.7 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

- Před vyučováním mohou žáci pobývat ve školní družině, třídě ZŠ či v MŠ.
- O polední přestávce se žáci mohou zdržovat ve školní družině, MŠ či v počítačové učebně, kde je zajištěn dohled.
- Žáci v době po vyučování mohou navštěvovat ŠD a zdržují se v prostorách školy a v areálu školy dle vychovatele.

- Žákům je zakázáno samovolně opouštět budovu.

4.8 Předávání žáků zákonným zástupcům

- Pedagogický pracovník předává žáka pouze zákonným zástupcům žáka.
- Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám dle § 858 občanského zákoníku.

4.9 Výkon dohledu nad žáky

- Škola vykonává nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci či jiné pověřené osoby. Dohled začíná příchodem dítěte do školy a končí odchodem žáků ze školy či po ukončení mimoškolní akce.
- Dohled nad žáky je vykonáván dle rozpisu dohledů schváleným ředitelem školy.
- Pedagogičtí pracovníci sledují činnost žáků ve třídách a vyžadují ukázněný pohyb žáků, dohlíží na bezpečnost a pořádek v určeném prostoru školy či při všech činnostech.
- Všichni zaměstnanci školy reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost ve škole (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení apod.).
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Předcházení úrazů

- Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k **ochraně zdraví** a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni **plnit pokyny** pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- Všechny osoby účastněné na vyučování jsou povinny **dodržovat pravidla bezpečnosti** a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci nenosí do školy **předměty**, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně **hlásit** vyučujícímu, třídnímu učiteli případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy.
- Pedagogický pracovník, který byl přítomen úrazu žáka, zajistí **záznam** úrazu do knihy úrazů (uložena v kanceláři školy).
- Škola vede **evidenci úrazů** žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci jsou povinni neprodleně **informovat** třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli svědky.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení a poučení v problematice **prevence úrazů**, bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat **zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví** a dodržování hygienických pravidel.

5.2 První pomoc a ošetření

- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc podle běžných zdravotnických zásad. Ihned po vyhodnocení situace v případě potřeby přivolá záchrannou lékařskou pomoc.
- Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: kancelář školy, kuchyň. Pro akce mimo školu se používá přenosná lékárníčka.
- Seznam telefonních čísel pro poskytnutí záchranné první pomoci je součástí požárních poplachových směrnic a traumatologického plánu u lékárníček.
- V případě úrazu či jiného zdravotního problému žák neprodleně oznámí skutečnost vyučujícímu, který zajistí včasnou pomoc, ošetření..

- V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka v době vyučování jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka.

5.3. Postup při informování o školním úrazu

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby.
- Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu.

5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví** žáků při vzdělávání a výchově a průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy.
- Pedagogové přihlížejí k základním fyziologickým **potřebám žáků** a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Při veškerém svém počínání mají na paměti možnost nebezpečí úrazu.
- Žákům není dovoleno nosit do školy ostré a jinak nebezpečné předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své a svých spolužáků.
- Žákům není dovoleno otevírat okna a ovládat žaluzie.
- Učitelky přiměřenou formou poučí děti o **bezpečném chování** v prostředí školy a při dalších aktivitách mimo areál školy a vysvětlí jim možná rizika. Poučení o bezpečnosti jsou průběžně opakována a zaznamenána do třídní knihy.
- Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a náležitého dohledu vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané

činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům.

- Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících **dohled** nad žáky.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky i **při akcích** souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu. Při pravidelném využívání budov či místností (např. tělocvičen obcí), které nejsou v majetku školy, je nutné vyžadovat od pronajímatele ujištění o bezpečném stavu budovy či místnosti (např. doložením revizních zpráv se závěrem „schopno bezpečného provozu“).
- Škola v případě **avízovaného nebezpečí** využívá možnosti posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

5.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v počítačové učebně

- Žáci se řídí pokyny vyučujícího a řádem učebny výpočetní techniky
- Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostními pokyny a pravidla, s nimiž je prokazatelně seznámí vyučující vždy na počátku školního roku.

5.6 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, sportovních kurzech

- Do tělocvičen a na sportoviště přecházejí žáci způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Při výuce v tělocvičnách a na sportovištích se žáci řídí zásadami bezpečnosti a provozními řády jednotlivých zařízení, se kterými je prokazatelně seznámí vyučující vždy na počátku školního roku či před samotnou výukou. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje vyučující po celou dobu vyučování či jiných aktivit. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během

cvičení necítí zdrav nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další činnosti.

- Při plaveckém výcviku jsou žáci povinni dodržovat ustanovení školního řádu, stejné podmínky bezpečnosti jako při tělesné výchově, dodržovat stanovený režim a důsledně plnit pokyny pedagogických pracovníků.
- d) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy, všech aktivit na sportovních kurzech ve cvičebním úboru, vhodné sportovní obuvi či v předepsané sportovní výstroji.

5.7 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu (mimoškolní akce)

- Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
- Požaduje-li to vedoucí akce, jsou zákonní zástupci žáků povinni v případě účasti žáka na akci předat vedoucímu akce potřebné informace o žákovi (seznámení s informacemi o akci, souhlas s účastí žáka na akci, prohlášení o zdravotní způsobilosti a bezinfekčnosti, případně, je-li vyžadován, i posudek od praktického lékaře pro děti a dorost žáka o zdravotní způsobilosti žáka k účasti na akci).
- Zákonní zástupci žáků jsou dále povinni potvrdit, že žák neužívá žádné léky, ani nepotřebuje speciální péči/pomoc od vedoucího akce, dalších osob vykonávajících dozor. V opačném případě sdělí písemně vedoucímu akce nejpozději 2 dny před odjezdem, jaké léky žák užívá a jakou speciální péči/pomoc potřebuje. Tímto způsobem sdělí vedoucímu akce i další podstatné informace týkající se žáka, aby se předešlo ohrožení života, zdraví a bezpečnosti žáka i osob účastnících se akce.
- Žáci v průběhu akce okamžitě hlásí vedoucímu akce změnu svého zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Vedoucí akce zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

- Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.
- Vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na bezpečnost a ukázněné chování žáků.
- Na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek.
- Koupání na výletech a exkurzích se může uskutečnit pouze na vyhrazených místech. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pedagogický pracovník musí ověřit bezpečnost místa na koupání, plaveckou zdatnost žáků a přesné vymezení prostoru ke koupání.

5.8 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Pedagog zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Veškeré projevy rasismu a šikanování budou také hodnoceny jako hrubé provinění proti školnímu řádu s postihem udělení výchovného opatření
- Žákům není dovoleno hrát ve škole jakékoliv hry o peníze.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem

vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

- Všem osobám účastným na vyučování je v prostorách školy zakázáno kouřit a tabákové výrobky do školy přinášet (zákon č. 379/2005 Sb.).
- Ve vnějších a vnitřních prostorách školy je kouření zakázáno .
- **Opatření při porušení uvedených ustanovení žákem:**
 - V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
 - V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
 - Při porušení bude s žákem proveden pohovor, bude znovu poučen o svých povinnostech, zásadách bezpečnosti a škodlivosti kouření.
 - Podle závažnosti tohoto porušení bude žákovi dle hodnotícího řádu uděleno výchovné opatření.

5.9 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Cílem **prevence** je aktivně narušit řetězec šíření infekčního onemocnění tak, aby se infekční nemoc vyskytovala stále méně a méně
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost **oznámit** neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do **styku s infekční chorobou**, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného **ošetřujícího lékaře**.
- Je-li to nezbytné, provede škola ve svých prostorách potřebnou dezinfekci (zneškodnění původců infekcí), dezinfekce (ničení hmyzu) či deratizace (likvidace hlodavců, kteří přenášejí nebezpečná onemocnění nebo jsou jejich zdrojem).
- **Opatření k výskytu vší :**
 - Z důvodu ochrany zdraví žáků v kolektivu školy je zakázáno zařazovat zavšivené děti do dětského kolektivu. Ovšem diagnostikovat a léčit tuto „nemoc“ mohou pouze rodiče (zákonní zástupci) popř. lékaři, nikoli učitelé či vychovatelé (pokud nemají písemný souhlas od rodičů).
 - Proto je nutné, aby rodiče při každém zaznamenaném výskytu živých vší u svých dětí vždy informovali školu, aby mohli být o výskytu vší v kolektivu informováni rodiče ostatních dětí. Jinak nelze zamezit zpětnému přenosu vší na jejich již ošetřené dítě.

Zároveň rodiče nebudou dítě s výskytem dospělých živých vší (tj. s infekčním onemocněním) posílat do školy.

- Škola musí spoléhat na svědomitost a odpovědnost rodičů. V případě oznámeného nebo hrozícího výskytu vší v kolektivu žáků bude škola o tomto nebezpečí rodiče informovat.

5.10 Zakázání vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv věci a látky ohrožujících bezpečnost a zdraví, zejména zbraně včetně nožů, výbušniny, municí, zábavnou pyrotechniku a jinak nebezpečné látky a předměty.
- Žáci školy mají přísný zákaz vnášení, šíření a používání omamných látek, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- Tyto předměty a věci budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
- Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely
- Žáci mají výslovně zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí).
- Porušení zákazu vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

5.11 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce a osobní věci. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. Ve výjimečném případě si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy.

- Žák odkládá své věci pouze na místě k tomu určeném. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šaten. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v určeném šatním prostoru.
- V hodinách tělesné výchovy svěrují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- d) Mobilní telefon má žák v době vyučování vypnut (zcela, nejen zvonění, je zakázáno posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu) a uložen v tašce.
- Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.
- Z bezpečnostních důvodů je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do školní elektrické sítě.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jejich, ostatních spolužáků či zaměstnanců školy.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Nalezené věci žáci odevzdávají v kanceláři školy.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen okamžitě nahlásit tuto skutečnost týž den třídnímu učiteli či v kanceláři školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena a vzhledem k věku dětí, musí mít doprovod dospělého. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost (škola nemá k dispozici uzamykatelnou buňku na ukládání kol). Zákonní zástupci žáků si kola svých dětí pojišťují sami.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem, se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Dojde-li k poškození školního majetku, je žák povinen škodu nahradit.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a chránit před poškozením a ztrátou všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny, školní družiny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku.
- Žáci udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku.

- Žák chrání majetek školy a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.
- Žáci jsou povinni šetřit spotřebu elektrické energie, vody, jiné energie a suroviny.
- Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními hlavicemi na topení.

6.2 Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic

- Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.
- Žáci používají učebnice a pracovními sešity pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných oprávněných osob.
- Žáci prvního ročníku učebnice a pracovní sešity nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice nepoškozené vrátit nejpozději do konce června příslušného školního roku a pracovní sešity nevracejí. V případě neúměrného poškození učebnic nahradí vzniklou škodu či zakoupí učebnici novou.

6.3 Náhrada škody

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním škole způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

6.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Zjistí-li žák poškození nebo odcizení školního majetku, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, o přestávce třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

- Poškození nebo ztrátu osobní věci hlásí žák neprodleně po zjištění této skutečnosti třídnímu učiteli či v kanceláři školy.

6.5 Poučení o odpovědnosti za škodu

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 7.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 - Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 - Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitel školy.
 - Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 - Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 - Celková klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
 - Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - c) na třídních schůzkách
 - d) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni (byli z výuky uvolněni), se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí

bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního a vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Bližší podrobnosti pro stanovení stupně hodnocení chování jsou uvedeny v příloze tohoto řádu – Výchovná opatření a hodnocení chování
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.
 - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - c. na třídních schůzkách
 - d. okamžitě v případě porušení školního řádu či udělení výchovného opatření

7.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Smysl sebehodnocení tkví v práci s chybou. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou a důležitou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žákem baví, při školní práci vedou žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Práce s chybou má následující fáze (při sebehodnocení se žák snaží popsat):
 - a) uvědomění si chyb, slabých stránek, neúspěchů (**co se mi daří, co mi ještě nejde**)
 - b) nalezení příčin – (**proč se mi daří – nedaří**)
 - c) utvoření strategie k nápravě, (**co můžu udělat pro další zlepšení, jak budu pokračovat dál**)
- Posílení sebevědomí
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Žákovské hodnocení vlastní osoby je pro školní prospěch nesmírně důležité, protože v závislosti na adekvátnosti sebehodnocení se žák méně obává neúspěchu. Ochotně překonává potíže. V důsledku toho dochází ke stimulaci školního výkonu.
- Sebehodnocením žák odhaluje své potenciaální možnosti, uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své slabiny, na kterých intenzivně pracuje; uvědomuje si, že jako osobnosti mají

všichni žáci stejně vysokou hodnotu, přijímá odpovědnost za své učení, získává zpětnou vazbu, stejně tak jako učitel a rodiče, cvičí se v komunikačních schopnostech a rozšiřuje slovní zásobu, je spokojený (dochází k eliminaci kázeňských problémů k navození pozitivní sociální atmosféry ve třídě).

- Formu a záznam sebehodnocení žáků volí učitel dle uvedených zásad a pravidel.

7.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

7.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: **1** – výborný, **2** – chvalitebný, **3** – dobrý, **4** – dostatečný, **5** – nedostatečný. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)"
- Při závěrečném hodnocení (**vysvědčení**) žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení chování i vyučovacích předmětů číslice.
- **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)

Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – **chvalitebným**, průměr stupně prospěchu ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než **1,5** a jeho **chování** je hodnoceno stupněm **velmi dobré**.

Prospěl(a), není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný .

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen nevysvědčení stupněm prospěchu **5 – nedostatečný** nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo **není-li z něho hodnocen** na konci druhého pololetí.

Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval(a) úspěšně

b) pracoval(a)

- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - 1) předměty s převahou teoretického zaměření
 - 2) předměty s převahou praktických činností
 - 3) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

7.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají tyto vzdělávací oblasti: **jazyk a jazyková komunikace, matematika, informační a komunikační technologie, člověk a jeho svět, člověk a společnost, člověk a příroda.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

➤ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

➤ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

➤ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

➤ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a

písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

➤ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají tyto vzdělávací oblasti: **člověk a svět práce**. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba, nástrojů, náradí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

➤ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně používá nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

➤ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Nástroje, náradí a měřidla udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

➤ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně

podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

➤ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

➤ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7.3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají tyto vzdělávací oblasti: **umění a kultura, člověk a zdraví.**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

➤ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

➤ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

➤ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

➤ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s

častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

➤ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7.3.2 Stupně hodnocení chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: **1** – velmi dobré, **2** – uspokojivé, **3** – neuspokojivé.

➤ **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního a vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

➤ **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního a vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu či vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Za 4 – 10 neomluvených hodin.

➤ **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných či hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Za 11 a více neomluvených hodin .

- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud tento postup třídní učitel nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.

7.4 Zásady pro používání slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Známka	Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování	Aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	Píle a zájem o učení
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje stále podněty, pobídky a pomoc
5	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	vyjadřuje se nesprávně i na návodné otázky	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

Chování:

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřních řádů školní jídelny a školní družiny. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák musí být z předmětu klasifikován ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé čtvrtletí. Pro potřeby celkové klasifikace za jednotlivá pololetí je předpokládán počet známek u každého žáka stanoven v závislosti na týdenním počtu vyučovacích hodin daného předmětu v rozvrhu hodin takto: 4-5 hodin týdně **10 známek**, 3 hodiny týdně **8 známek**, 2 hodiny týdně **6 známek**, 1 hodina týdně **4 známky** za každé pololetí.
 3. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, na třídních schůzkách, popřípadě při individuálním pohovoru.
 4. Vyučující neklasifikují žáky z látky probrané v jejich nepřítomnosti ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Pokud chybí žák pouze jeden den, je povinen si učivo a úkoly doplnit do příští hodiny, pokud tato hodina není následující den.
 5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 6. Písemné práce a další druhy zkoušek, jejichž vypracování je plánované v trvání jedné vyučovací hodiny, rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Tyto písemné práce vyučující archivuje do konce následujícího školního roku.
 7. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě písemné práce uvedeného charakteru.
 8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
 9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
 10. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení aj.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
 11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 12. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace buď do přehledu čtvrtletní klasifikace a v pololetí a na konci školního roku do katalogových listů.
15. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

7.7 Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách

7.7.1 Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

- Požádá-li zákonný zástupce žáka na konci prvního nebo druhého pololetí ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (netýká se hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření)
- Koná-li žák opravnou zkoušku.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje **ředitel školy**; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi **krajský úřad**.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

4. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

5. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají: Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze **znalosti příznaků postižení** a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci **zvýrazňují motivační složku hodnocení**, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při **hodnocení** se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit **slovní hodnocení**. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel **sdělí** vhodným způsobem **ostatním žákům** ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka v návaznosti na plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán.
- Při hodnocení žáků v **tělesné výchově** se žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře **opakování**

ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

- U žáků mimořádně nadaných se snažíme o rozvoj vyšší úrovně myšlení. Učitelé uplatňují podle svého uvážení vhodné vyučovací metody. Dále ve výuce používají metody podporující samostatnost, kritické myšlení, představitost. Samozřejmostí je individuální plán, který obsahuje i rozšíření učiva. Tímto plánem je zajištěn individuální přístup ke každému mimořádně nadanému žákovi. Cílem všech těchto opatření je všestranně rozvíjet osobnost těchto žáků.
- Učitel musí věnovat soustavnou pozornost i vztahů žáka ve třídě a nekonfliktním způsobem ho začleňovat do kolektivu třídy.

Specifika mimořádně nadaných žáků:

- problematický přístup k pravidlům školní práce, vytváření vlastních pravidel
- sklon k perfekcionalismu
- vytváření vlastních postupů řešení úloh (kreativita)
- neochota spolupracovat s ostatními
- rychlá orientace v učebních postupech
- záliba v řešení složitých úloh
- kvalitní koncentrace, dobrá paměť
- potřeba uplatnit své znalosti ve školním prostředí

7.9 Způsob hodnocení žáků cizinců

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
 - a) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
 - b) Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.

- Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

8. Podmínky ukládání výchovných opatření

8.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou: 1. **Pochvaly nebo jiná ocenění**
2. **Kázeňská opatření**

Pochvalami jsou:

- a) Pochvala třídního učitele
- b) Pochvala ředitele školy.

- Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci či reprezentaci školy.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy

Kázeňským opatřením jsou:

- a) **podmíněné vyloučení žáka** ze školy (v 10. roce školní docházky) nebo školského zařízení,
- b) **vyloučení žáka ze školy** (v 10. roce školní docházky) nebo školského zařízení
- c) další kázeňská opatření (**napomenutí, důtka**).

- Žáka lze **podmíněně vyloučit** nebo **vyloučit** ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato další kázeňská opatření:

- a) **napomenutí třídního učitele**
- b) **důtku třídního učitele**
- c) **důtku ředitele školy**

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení **důtky třídního učitele**.
- **Důtku ředitele školy** lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel neprodleně osobně **oznámí uložení** napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do **dokumentace školy**.

Napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele

Uděluje se za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování.

Mezi tyto přestupky patří:

- opakovaná nepořádnost
- opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek
- opakované neuposlechnutí pokynů učitele
- jednorázové přepsání údajů v žákovské knížce
- pasivní postoj k vyučování (žák se věnuje jiné činnosti, než kterou je povinován)
- vulgárnost vůči spolužákům
- pozdní opakované příchody do vyučovacích hodin (5 pozdních příchodů)
- vyvolávání konfliktů v žákovském kolektivu
- úmyslné rušení výuky (mobilní telefon, přehrávače MP3, MP4, kapesní hry, hračky, kosmetika, aj.)
- 1 neomluvená hodina za pololetí

Uděluje třídní učitel ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu. Uděluje se co nejdříve po provinění žáka.

Při **častém a opakovaném porušování** školního řádu (uvedené body) může být žákovi snížena známka z chování (**uspokojivé**).

Důtka ředitele školy

Uděljuje se za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování;

Mezi tyto přestupky patří:

- pokračování v přestupcích, za něž byla udělena třídní důtka - nedošlo k nápravě
- poškození majetku školy
- úmyslné poškození majetku spolužáka či jiného žáka školy
- hrubé chování vůči učiteli nebo jiné dospělé osobě, se kterou přijde během výuky do styku (drzost, urážky, napadání), a vůči jinému žákovi
- kouření v prostorách školy a v blízkém okolí
- vulgárnost k pracovníkům školy
- opakované přepsání údajů v žákovské knížce
- pořizování fotografií, audio- a videonahrávek během výuky bez souhlasu učitele
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- manipulace prostředky požární ochrany
- propagace nacismu a jiných hnutí omezujících práva určité skupiny obyvatel (včetně symbolů na oblečení nebo oblečení samotného)
- 3 nemluvené hodiny za pololetí

Uděljuje ředitel školy ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu. Ředitelské důtce nemusí předcházet napomenutí či důtka třídního učitele. Při opakovaném a častém porušování školního řádu, může být žákovi snížena známka z chování (**neuspokojivé**)

8.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

1. Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

2. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděljuje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

3. Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní

učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

9.1 Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolňování žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn uvolnit žáka) a administrativního (žádost o uvolnění žáka)

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování takto:
 - a) jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu
 - b) jeden až dva dny - třídní učitel
 - c) více než dva dny - ředitel školy
- Při uvolnění delším než jeden den podávají zákonní zástupci písemnou žádost s odůvodněním nepřítomnosti žáka.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) písemně třídnímu učiteli
 - b) osobně třídnímu učiteli
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
- Je-li žák uvolněn ze školy v době vyučování (k lékaři apod.), odchází ze školy v doprovodu rodičů. Pokud to výjimečně není možné, je třeba doručit třídnímu učiteli písemné prohlášení rodičů o tom, že žák může odejít ze školy sám v přesně určenou dobu a rodiče za něho přebírají veškerou zodpovědnost. V prohlášení uvedou čas odchodu a případně předpokládaný návrat.
- Písemné prohlášení rodičů předloží žák vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- Nepřítomnost žáka může být omluvena pouze pro nemoc, nebo z jiných vážných důvodů.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 zákona č. 561/2004 Sb.).

9.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit celou dobu nepřítomnosti žáka ve vyučování (včetně uvedení důvodů nepřítomnosti) nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy (prostřednictvím žákovské knížky).
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžádat si pro omluvu nepřítomnosti potvrzení od lékaře, případně podrobnější vysvětlení omluvenky „rodinné důvody“.

9.3 Řešení neomluvené absence žáků

- V případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost žáka ve vyučování ve lhůtě stanovené, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
- V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.
- Při výskytu neomluvené absence žáka je se žákem a jeho zákonným zástupcem proveden pohovor, na který je zákonný zástupce prokazatelným způsobem pozván.
- Při opakované neomluvené absenci (zpravidla nad 10 hodin) se řeší neomluvená absence ve výchovné komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- V případě pokračující neomluvené absence škola informuje bezodkladně orgán sociálně-právní ochrany dětí

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

10.1 Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- S řádem školy seznamuje žáky třídní učitel. Rodiče jsou seznámeni se školním řádem vždy na první třídní schůzce nového školního roku a je veřejně přístupný na informační nástěnce školy, též na internetových stránkách školy (www.zsamsmilhostov.cz)
- S řádem jsou seznámeni také zaměstnanci naší školy na srpnové pedagogické a provozní poradě.
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, který tento řád neřeší.
- O změnách musí být rodiče, žáci i učitelé informováni.
- Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 19.5.2017

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 17.5.2017 a vstupuje v platnost 1.6.2017.

Předchozí řád se ruší ke dni 31.5.2017.

Účinnost od 1.6.2017 a platí do vydání nového

Doplňky a přílohy:

- Zákon třídy v ZŠ
- Provozní řád školní jídelny
- Řád školní družiny
- Provozní řád počítačové učebny
- Provozní řád venkovní hrací plochy
- Poučení dětí o bezpečném chování v ZŠ
- Organizační řád školy

V Milhostově 31.5.2017

Zdeněk Ježek
Ředitel školy